

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад «Теремок»
протокол № 3 от 25.01.2019.

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ
«Детский сад «Теремок»
В.Н.Иванова
25.01.2019.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об Управляющем Совете МБДОУ «Детский сад «Теремок» разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Теремок» г. Вязники Владимирской области» (далее – ДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ, Уставом ДОУ.

1.2. Управляющий Совет является коллегиальным органом управления.

1.3. В своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Уставом ДОУ,

- настоящим Положением;

- локальными нормативными актами ДОУ.

1.4. Решения Управляющего Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для заведующего ДОУ, работников ДОУ, родителей воспитанников (законных представителей).

2. Цель и задачи деятельности Управляющего Совета

2.1. Управляющий совет реализует право на самостоятельность ДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.2. Деятельность Управляющего Совета направлена на решение следующих задач:

- определяет основные направления развития ДОУ;

- контролирует соблюдение нормативных требований к условиям образовательного процесса в ДОУ;

- целевое расходование финансовых средств ДОУ;

- развивает взаимодействие ДОУ с социальными партнерами;

- участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

3. Функции Управляющего Совета

3.1. Управляющий Совет наделён полномочиями по осуществлению следующих функций:

- принимает Программу развития учреждения;

- обсуждает, принимает локальные акты, регламентирующие деятельность ДОУ;

- утверждает стратегические цели, направления, приоритеты развития ДОУ;

- утверждает локальный акт о порядке оказания платных образовательных услуг, об утверждении стоимости услуги по каждой образовательной программе, образец договора об оказании платных образовательных услуг;

- рассматривает вопросы по созданию здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в ДОУ;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДОУ, определяет направления и порядок их расходования;

- заслушивает отчет заведующего ДОУ по итогам учебного и финансового года;

- ежегодно по итогам учебного года представляет учредителю и общественности публичный доклад о состоянии дел в ДОУ;

- рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного, технического персонала ДОУ, осуществляет защиту прав детей образовательного процесса.

4. Состав, формирование, начало работы Управляющего Совета

4.1. Управляющий Совет формируется в составе не менее 7 членов с использованием процедур выборов, делегирования, кооптации.

4.1.1. В состав Управляющего Совета входят:

- представитель управления образования;
- представители родителей (законных представителей) воспитанников в количестве не менее 3 человек (общее количество избранных в состав Управляющего совета представителей родителей должно быть не менее 1/3 и не более половины общего числа избираемых членов Управляющего совета);
- представители работников ДОУ (при этом количество членов Управляющего совета из числа работников ДОУ не может превышать одной четверти от общего числа членов Управляющего совета);
- заведующий ДОУ.

4.1.2. Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на Общем родительском собрании.

4.1.3. Члены Управляющего Совета из числа работников избираются Общим собранием трудового коллектива ДОУ

4.1.4. На первом заседании Управляющего Совета из состава членов совета избирается председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах. При этом представитель учредителя, руководитель учреждения, работники учреждения на пост председателя не могут быть избраны.

4.1.5. Члены Управляющего Совета избираются сроком на два года.

5. Организация работы Управляющего Совета

5.1. Заседания Управляющего Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода. Председатель Управляющего Совета вправе созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Управляющего совета, учредителя, заведующей ДОУ).

5.2. На заседании Управляющего Совета ведется протокол. В протоколе заседания указываются:

- место и время его проведения;
- присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

5.3. Протокол заседания Управляющего Совета подписывается председателем и секретарем, который несет ответственность за правильность составления протокола.

5.4. Решения Управляющего Совета правомочны, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Управляющего совета является решающим.

5.5. Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего Совета.

5.6. Управляющий Совет несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений по вопросам, входящим в его компетенцию. Решения Управляющего Совета не должны противоречить действующему законодательству, интересам ДОУ.

6. Права, обязанности и ответственность членов Управляющего Совета

6.1. Член Управляющего Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу;

- запрашивать от администрации учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего Совета;

- досрочно выйти из состава Управляющего Совета по письменному уведомлению председателя.

6.2. Член Управляющего Совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

6.3. Член Управляющего Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя учреждения или увольнении работника учреждения, избранного членом Управляющего Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Управляющего Совета после увольнения;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющего Совета;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего Совета в работе Управляющего Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.