

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад «Теремок»
протокол № 3 от 28.02.2019.

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ
«Детский сад «Теремок»
В.Н.Иванова
28.02.2019.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о Педагогическом совете МБДОУ «Детский сад «Теремок» разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного

учреждения «Детский сад «Теремок» г. Вязники Владимирской области» (далее – МБДОУ «Детский сад «Теремок»)), в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ, Уставом ДОУ.

1.2 Педагогический совет МБДОУ «Детский сад «Теремок» (далее - педагогический совет ДОУ) является коллегиальным органом управления.

1.3. В своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Уставом ДОУ,
- настоящим Положением;

1.4. В состав педагогического совета входят все педагогические работники ДОУ. Педагогический совет работает по плану, который является составной частью плана работы ДОУ на учебный год. Председателем педагогического совета является заведующий ДОУ. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления МБДОУ «Детский сад «Теремок», имеет бессрочный срок полномочий.

1.5. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины педагогического состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих.

1.6. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведёт протоколы заседаний.

1.7. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение, принятое в пределах полномочий педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех педагогических работников.

1.8. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов педагогического совета.

1.9. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать: работники ДОУ не являющиеся членами педагогического совета, граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключённых с МБДОУ «Детский сад «Теремок», родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Управляющего совета ДОУ.

2. Задачи педагогического совета

Основными задачами педагогического совета ДОУ являются:

- реализация государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;
- определение основных направлений образовательной деятельности, разработка программы развития, образовательной программы ДОУ;
- внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

3. Компетенция педагогического совета

1.1. Утверждение воспитательно-образовательных программ и учебных планов.

1.2. Принятие годового плана работы детского сада. Разработка и утверждение системы оздоровительной работы с детьми.

1.3. Утверждение Положений о смотрах, проводимых в ДОУ.

1.4. Обсуждение выполнения инструкций, положений и других нормативных документов.

1.5. Организация и совершенствование методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса.

4. Права и ответственности педагогического совета

4.1. Член педагогического совета может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов педагогического совета.

4.2. При рассмотрении любого вопроса педагогический совет может создавать временные комиссии с привлечением специалистов.

4.3. Ходатайствовать перед администрацией о поощрении и наказании сотрудников.

4.4. Педагогический совет имеет право внесения предложений по совершенствованию работы других органов самоуправления.

4.5. Требовать от участников образовательного процесса единства подходов и действий.

4.6. Педагогический совет несёт ответственность:

- за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ;
- реализацию принятых решений;
- организацию оптимальных условий пребывания воспитанников в образовательном учреждении, создание условий для дополнительного образования

5. Документация педагогического совета

5.1. Протоколы заседаний.

5.2. Нумерация протоколов начинается с начала учебного года.

5.3. Руководство ДООУ организует хранение документации педагогического совета в соответствии с требованиями делопроизводства и документооборота.

6. Срок действия Положения

6.1. Срок действия Положения неограничен.

6.2. Все изменения и дополнения вносятся только на основании решения Общего собрания трудового коллектива.