

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад «Теремок»
протокол № 3 от 25.01.2019.



УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ
«Детский сад «Теремок»
В.Н.Иванова
25.01.2019

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об Общем собрании работников МБДОУ «Детский сад «Теремок» разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Теремок» г. Вязники Владимирской области» (далее – ДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ, Уставом ДОУ.

1.2. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления.

1.3. В своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Уставом ДОУ,
- настоящим Положением;

1.4. Полномочия трудового коллектива ДОУ осуществляются Общим собранием работников. Трудовой коллектив составляют все работники МБДОУ «Детский сад «Теремок».

1.5. Общее собрание работников собирается не реже двух раз в календарный год. Заседание общего собрания работников считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 состава работников ДОУ. Из состава членов Общего собрания работников избирается председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало не меньше половины работников, присутствующих на собрании.

На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.7. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

2. Функции Общего собрания работников

Общее собрание работников:

- разрабатывает и принимает проект устава в новой редакции, проект изменений и дополнений в устав ДОУ;
- разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка;
- обсуждает, принимает локальные акты, регламентирующие деятельность ДОУ;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению;
- заслушивает администрацию ДОУ о выполнении обязательств сторон, обозначенных в коллективном договоре;
- заслушивает отчеты о работе руководителей комиссий, общественных инспекторов, заведующего хозяйством, старшего воспитателя;
- обсуждает вопросы охраны и безопасности условий труда работников ДОУ;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДОУ
- выдвигает кандидатуры на награждение.

3. Делопроизводство Общего собрания работников

3.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

3.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решения.

3.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

3.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

3.5. Книга протоколов Общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего ДОУ и печатью ДОУ.

3.6. Книга протоколов Общего собрания работников хранится в делах ДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).